

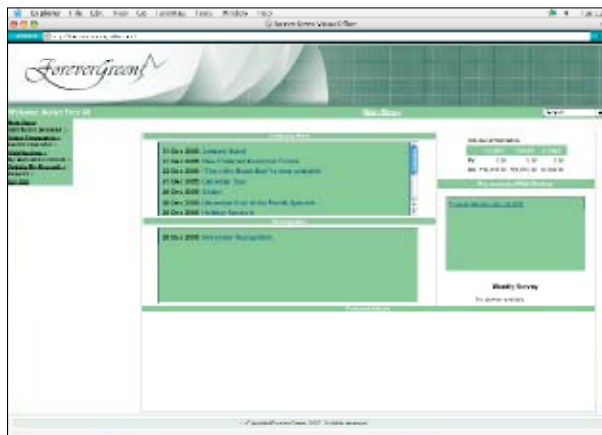
# バーチャル・オフィスへ ようこそ



メンバーの皆様にビジネスの構築とその管理のために御利用頂く最強のツールをご紹介します。  
このバーチャル・オフィスでは、サインアップからプレースメント、組織の確認、ボリュームの確認、  
皆様のホームページのアップデート等、様々な機能を提供いたします。バーチャル・オフィスをご利用頂  
く為の手順を下記に参照して下さい。

## バーチャル・オフィスの登録

1. インターネット上で  
[www.forevergreen.myvoffice.com](http://www.forevergreen.myvoffice.com)  
にアクセスして下さい。
2. 画面の右上にある赤色のボタン  
“sign up” をクリックして下さい。
3. 最初の空欄にあなたのメンバーIDを入力し、  
次の空欄にはあなたの仮IDを入力して  
“Continue” をクリックして下さい。
4. “バーチャル・オフィス使用規定に承諾する”  
にチェックを入れ、指定の場所にパスワードを設  
定し、その他記入もれがないかを確認し、  
“Next” をクリックして下さい。



## ライブラリー（ビジネス資料）を参照するには。。。

1. あなたのメンバーIDとパスワードを使用して、  
バーチャル・オフィスにログインして下さい。
2. “ディストリビューターサービス”  
上にマウスをおいて、“Library”  
を選択して下さい。
3. ライブラリーの中から、  
あなたの御希望の資料をご覧になって下さい。



\*ライブラリー上のファイルを参照するには、  
アドビアクロバットリーダー (Adobe Acrobat  
Reader) 並びにパワーポイントのソフトウェアがな  
ければ見ることはできません。もしこれらのソフトウ  
ェアをお持ちでない場合は、下記のリンクにアクセス  
ダウンロードして下さい。

アドビアクロバットリーダー：<http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>

パワーポイント：<http://www.microsoft.com/downloads/render.aspx?displaylang=ja&content=help>

ライブラリを頻繁に確認することで、会社との直の太いパイプで繋がり、最新情報や各種様式をオンライ  
ンにて簡単に入手することができます。また、メールアドレスを登録頂くことで、フォーエバー・グリー  
ンからのイベント、プロモーションや製品情報が盛り込まれた電子メールが送られてきます。もし電子メ  
ールが届かない場合は、カスタマーサービスに御連絡下さい。